

Утвержден
Постановлением Администрации
Родионово-Несветайского района
от 25.07.2022 № 735

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
Родионово- Несветайского района
«Межпоселенческая центральная библиотека»**

сл. Родионово- Несветайская
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 28.03.2007 № 213 «О реорганизации Муниципального учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека»;

- сокращенное наименование: МБУК Родионово-Несветайского района «МЦБ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение является учреждением культуры.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Областным законом от 22.10.2004 № 177-ЗС «О культуре», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1).

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Родионово-Несветайский район» (далее - Учредитель).

1.5.1 Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Родионово-Несветайского района муниципальное учреждение Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Родионово-Несветайского района» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), является подведомственным учреждением Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации Родионово-Несветайского района.

1.5.2 Учреждение находится в ведении органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.6 Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное

имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, а также иные счета в порядке, установленном Учредителем, печать со своим наименованием, бланки, штампы, собственную символику.

1.7 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Ростовской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Родионово-Несветайский район».

1.9 Место нахождения Учреждения: 346580, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, слобода Родионово-Несветайская, улица Пушкинская, 26.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес Учреждения:

346580 Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 26.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района.

2.1.2. Сохранение культурного наследия и создания необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.3. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций.

2.1.4. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.1.5. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и др.

2.1.6. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек.

2.1.7. Создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействие с другими библиотеками.

2.1.8. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие

нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.1. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1 услуги по библиотечному обслуживанию, в том числе:

- услуги по предоставлению информации о наличии документов в библиотечном фонде;

- услуги по выполнению справочной и консультативной помощи в выборе источников информации;

- услуги по предоставлению во временное пользование документа из библиотечного фонда;

- услуги по справочно-библиографической и информационной деятельности;

- услуги по организации и проведению выставок документов из библиотечных фондов;

- услуги по проведению мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знаний;

- услуги по организации взаимодействия библиотечных ресурсов, в том числе осуществление функций межбиблиотечного абонеента;

- услуги по формированию фондов в соответствии с профилем комплектования всеми видами документов по всем отраслям знания и с максимальной полнотой фонда документов о муниципальном образовании, в том числе на основе обязательного экземпляра;

- услуги по раскрытию библиотечного фонда с помощью системы каталогов на различных носителях информации, а также путем формирования библиографических, фактографических баз данных, в том числе на основе корпоративного взаимодействия по созданию сводных каталогов и предоставление локального и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам.

- хранение библиотечного фонда, в том числе депозитарное хранение фонда документов о муниципальном образовании на основе обязательного экземпляра муниципального образования;

- техническая обработка документов, их учет;

- услуги по индивидуальному и коллективному обслуживанию пользователей путем предоставления библиотечных, библиографических и информационных услуг, в том числе с использованием новых информационных технологий;

- услуги по предоставлению доступа к электронным базам данных, информационно-поисковым системам библиотек Ростовской области и России;

- услуга по доставке книг людям с ограниченными возможностями;

- услуга по доставке и обмену литературы во вне стационарных пунктах обслуживания;

- комплектование книжных фондов.

2.2.2. услуги по методическому, консультационному и информационному обеспечению: в том числе:

- разработка и издание методических, библиографических видов изданий;

- изучение информационных потребностей населения и разработка на основе их анализа стратегии развития информационно-библиотечной деятельности;

- формирование библиографических, фактографических, полнотекстовых баз данных для удовлетворения информационных потребностей населения муниципального района;

- систематизирование информационных ресурсов, в том числе сетевых электронных ресурсов, для более полного и оперативного информационного и справочно-библиографического обслуживания.

- организация и проведение обучающих мероприятий для специалистов библиотек:

- выполнение работы в области разработки концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела района, участие в разработке программ развития библиотек поселений, внедрение результатов исследований в практику работы библиотек муниципального района;

- оказание методической, консультационной, практической помощи библиотекам поселений;

- сбор, обработка и анализ статистической, аналитической и иной информации по функционированию сети библиотек.

2.2.3. Исчерпывающий перечень иных (не основных) видов деятельности Учреждения:

- услуги по пересылке и получению сообщений по электронной почте:

- услуги по копированию графической и звуковой информации на электронные носители заказчика;

- услуги по изготовлению копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов и других документов из фондов библиотеки на копировально-множительных аппаратах.

2.2.4. Издательские услуги:

- услуги по разработке сценариев, методических пособий интеллектуальной собственности библиотеки;

- услуги по составлению и оформлению (буклетов объявлений, приглашений, поздравительных открыток, визиток и т.д.)

- услуги по организации выставок документов, картин художников, изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, культурно-досуговых программ, абонементов, клубов и др.

- услуги по оказанию по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий.

2.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.4. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел культуры, спорта и молодежной политики.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными областными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в указанных выше сферах, для физических и юридических лиц на платной основе. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления Родионово-Несветайского района.

2. Имущество Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Родионово-Несветайского района, отражается в

самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора и акта приема-передачи.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета Родионово-Несветайского района предусмотренные решением о бюджете района;
- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной в установленном порядке;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества.

4. Организация деятельности Учреждения

Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления района, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды работ (услуг), относящихся к его основным видам деятельности, осуществляемые сверх установленного муниципального задания, в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Ростовской области и муниципального образования «Родионово-Несветайского район» по согласованию с Учредителем.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Родионово-Несветайского района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем вопросы использования и распоряжения имуществом;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивать составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учреждения;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством РФ, Ростовской области и нормативными правовыми актами Муниципального образования «Родионово-Несветайский район».

5. Сведения о филиалах, представительствах и структурных подразделениях Учреждения

5.1. Учреждение не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

5.2. В структуру Учреждения входят:

функциональные отделы:

- отдел комплектования и обработки фондов, библиотечно-информационного обслуживания (с функциями библиотечного коллектора);
- отдел детской литературы и обслуживания, в рамках которого - библиотечно-информационный центр правовой и деловой информации;
- общий отдел межбиблиотечного обслуживания населения поселений и методической работы, в рамках которого: абонемент, читальный зал, отдел внестационарного обслуживания населения.

- Барило-Крепинский отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека» - сокращенно- Барило-Крепинский отдел,
346594 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, сл. Барило-Крепинская, ул. Красноармейская, №2 "а".

- Аграфеновский отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека»- сокращенно- Аграфеновский отдел,
346573 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, сл. Аграфеновка, ул. Просвещения, №3.

- Алексеево-Тузловский отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека» - сокращенно - Алексеево-Тузловский отдел,
346596 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, сл. Алексеево-Тузловка, Садовая, №15.

- Бунако-Соколовецкий отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека» - сокращенно - Бунако-Соколовецкий отдел,
346597 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, х. Бунако-Соколовец, ул. Первомайская, №15.

- Платово-Ивановский отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека»- сокращенно - Платово-Ивановский отдел,
346592 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, с. Плато-Ивановка, ул. Чапаева, №16.

- Большекрепинский отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека»- сокращенно Большекрепинский отдел,
346591 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, сл. Большекрепинская, ул. Ленина, №8

- Выделянский отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека»- сокращенно - Выделянский отдел,

- 346595 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, х. Выдел, ул. Первомайская, №13.
- Греково-Ульяновский отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека» - сокращенно - Греково-Ульяновский отдел,
- 346575 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, с. Греково-Ульяновка, ул. Ворошилова, №38 "а".
- Чистопольевский отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека»- сокращенно - Чистопольевский отдел,
- 346591 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, с. Чистополье, ул. Октябрьская, №18.
- Весёловский отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека»- сокращенно Веселовский отдел,
- 346587 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, х. Веселый, ул. Ленина, №1 "в".
- Авиловский отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека»- сокращенно- Авиловский отдел,
- 346585 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, х. Авилов, ул. Центральная, №8.
- Волошинский отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека» - сокращенно Волошинский отдел,
- 346583 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, х. Волошино, ул. Центральная, №1.
- Генеральский отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека»- сокращенно - Генеральский отдел,
- 346584 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, с. Генеральское, ул. Советская, №55
- Дарьевский отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека»- сокращенно Дарьевский отдел,
- 346586 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, х. Дарьевка, ул. Центральная, №36 "б",
- Болдыревский отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека»- сокращенно - Болдыревский отдел,
- 346598 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, х. Болдыревка, ул. Октябрьская, №28.

- Кутейниковский отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека»- сокращенно Кутейниковский отдел.

346571 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, сл. Кутейниково, ул. Булановой, №24.

- Каменно-Бродский отдел муниципального бюджетного учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека»- сокращенно Каменно-Бродский отдел,

346599 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, х. Каменный Брод, ул. Первомайская, №1.

5.3. Структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о структурных подразделениях.

Структура Учреждения утверждается органом, осуществляющим полномочия Учредителя.

6. Управление Учреждением

6.1 Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается приказом Заведующего Отделом культуры, спорта и молодежной политики Администрации Родионово-Несветайского района, по согласованию с заместителем главы Администрации курирующего данное направление.

Заведующий Отделом культуры, спорта и молодежной политики Администрации Родионово-Несветайского района заключает (расторгает) с директором трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором (далее - Трудовой договор).

6.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления района, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации района, заключившей с ним Трудовой договор.

6.3 Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

6.5. Режим работы учреждения и отделов определяются директором учреждения, исходя из потребностей учреждения.

6.6. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.7. Директор Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.9. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

6.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и района, настоящим Уставом.

6.11. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

по решению Администрации района в соответствии с постановлением Администрации района от 14.12.2010 № 1059 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Родионово-Несветайского района, а также утверждении уставов муниципальных учреждений Родионово-Несветайского района и внесении в них изменений»; по решению суда.

7.2 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3 Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией Администрации района.

7.4 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

7.5 При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6 При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7 При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.8 Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Управляющий делами
Администрации района



Е.В. Федоренко

скреплено печатью
8 (Восемь) листов
Управляющий делами
Администрации района
Е.В. Федоренко

